

۱- عنوان خدمت		ارائه خدمات تصویربرداری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل میشود.)		۱۶۰۲۲۵۷۳۱۰۹		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز						
	نام دستگاه مادر	وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی						
	شرح خدمت	مراجعه به مراکز ارائه دهنده خدمت با دستور پزشک و دریافت خدمات (MRI، CT Scan، سونوگرافی، رادیولوژی و ...)						
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		نوع مخاطبین		کلیه گیرندگان خدمات تصویربرداری		
	ماهیت خدمت	☐ حاکمیتی		☒ تصدی گری				
	سطح خدمت	☐ ملی		☐ منطقه ای		☒ ستانی		☐ روستایی
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد		☒ آموزش		☐ سلامت		☐ مالیات
		☐ تاسیسات شهری		☐ بیمه		☐ ازدواج		☐ بازنشستگی
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت		☐ فرارسیدن زمانی مشخص		☐ رخداد رویدادی مشخص		
		☐ تشخیص دستگاه		سایر: ...				
۴- مشخصات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت	مستندات لازم (دستور پزشک و ...)						
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون ششم توسعه						
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال						
۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت	میانگین ۱۰-۲۰ دقیقه						
	تواتر	☐ تواتر دوره ای ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال						
	تعداد بار مراجعه حضوری	بسته به نوع خدمت متفاوت میباشد.						
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی		پرداخت بصورت الکترونیک		
		رایگان				☐		
				☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
	https://darman.abzums.ac.ir							
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				www.shafadoc.ir			
	مراحل خدمت	نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت				
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی		☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه				

			☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان	شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
			☒ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		☒ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	خدمات مراکز به صورت حضوری ارائه می گردد		
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان	شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
			☒ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
			برخط online	دسته ای (Batch)		
			☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	بمبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	
					برخط online	دسته ای (Batch)
	وزارتخانه				☐	☐
	دانشگاه / دانشکده				☐	☐

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							ردیف	ردیف	ردیف				الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱		صدور													
۲		تمدید													
۳		اصلاح													
۴		لغو													

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود.

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام یا ذکر نام ***	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱										
۲										
۳										

** نام استعلام در توضیحات درج شود.

*** اگر نوع فرآیند، سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.